

REGIONE SICILIANA
AZIENDA OSPEDALIERA
DI RILIEVO NAZIONALE E DI ALTA SPECIALIZZAZIONE
GARIBALDI
CATANIA

VERBALE DI DELIBERAZIONE DEL COMMISSARIO STRAORDINARIO n° 273

OGGETTO: **Preso atto di cespiti in fuori uso, varie UU.OO. dell'Azienda.**

SETTORE

Bilancio

Sub aggregato di spesa

C.E.

Reg.to al n.

Si attesta che la disponibilità del fondo sopra riportato sub-aggregato è sufficiente a coprire la spesa prevista dal presente atto.

Per l'ufficio riscontro.....

Il Responsabile del Settore.....:

SETTORE ECONOMICO FINANZIARIO E PATRIMONIALE

Visto :

Si conferma la suindicata disponibilità rilevata dal Settore e si iscrive nelle pertinenti utilizzazioni del budget

Li.....

L'addetto alla verifica della compatibilità economica

Lista di liquidazione n°

**Il Dirigente Responsabile del Settore
Economico Finanziario e Patrimoniale
(Dott. Giovanni Roccella)**

Settore Economico Finanziario e Patrimoniale
**Il Responsabile dell'Istruttoria
Coad. Amministrativo
(Sig. Sergio Seminara)**

**Il Responsabile del procedimento
Il Dirigente Responsabile del Settore
Economico Finanziario e Patrimoniale
(Dott. Giovanni Roccella)**

Seduta del giorno 11 DIC. 2018

Nei locali della sede legale dell'Azienda
P.zza S. Maria di Gesù, 5 Catania

**IL COMMISSARIO STRAORDINARIO
DOTT. Giorgio Giulio Santonocito**

Nominato con Decreto n. 1664 del 20/9/2018 ai sensi dell'art. 20 e 3 L.R. 5/2009 e s.m.i. e dell'art. 2 c. 2 del D. lgs. 171/2016 e s.m.i.

Con la presenza del:

**DIRETTORE AMMINISTRATIVO
Dott. Giovanni Annino**

Con l'assistenza, quale Segretario,

del Dr. Dott. FRANCESCO GIOVANNI MARANGIA;

ha adottato la seguente deliberazione:

Premesso che con atto del Direttore Generale n. 2904 dell'13.12.2011 è stato approvato dall'Azienda il Regolamento per la gestione delle immobilizzazioni materiali e immateriali;

Rilevato che in vari locali dell'Azienda si trovano in giacenza arredi, apparecchiature elettroniche ed elettromedicali in fuori uso;

Visti i n. 144 verbali di fuori uso (di cui n. 46 senza n. inventario o con vecchio codice aziendale), riferiti a mobili/arredi e sottoscritti dal Settore Tecnico aziendale, i n. 8 verbali di fuori uso apparecchiature elettromedicali (di cui n. 1 con vecchio numero d'inventario aziendale, sottoscritti dal Servizio di Ingegneria Clinica EBM e dal Settore Tecnico aziendale, visto il verbale di fuori uso a firma del Capo Settore Economico Finanziario e Patrimoniale, in merito a ferri chirurgici obsoleti;

Valutato che "trattavasi di rifiuti speciali da avviare a discarica in ragione del proprio stato ed allontanati per motivi di natura igienica sanitaria";

Ritenuto dover prendere atto di n. 202 **Cespiti** dichiarati in fuori uso ed allontanati a discarica per motivi di natura igienico sanitaria, di ferri chirurgici dai quali si evince la tipologia ed i CC di provenienza, pertanto, di autorizzare la loro cancellazione dai registri d'inventario;

Su proposta del Dirigente Responsabile del Settore Economico Finanziario e Patrimoniale che, con la sottoscrizione del presente atto, apposta in calce, ne attesta la piena legittimità e la correttezza formale e sostanziale;

Sentito il parere favorevole della Commissione per la valutazione del Fuori uso (giusto verbale allegato del 16.10.2018), nominata con delibera n. 1937 dello 03.07.2012;

Sentito il parere favorevole del Direttore Amministrativo

DELIBERA

per i motivi esposti in premessa che, qui di seguito, s'intendono ripetuti e trascritti:

- Prendere atto di n. 202 **Cespiti**, dei quali si allegano i verbali e di ferri chirurgici, avviati a discarica per motivi di natura igienica sanitaria, da cui risulta la tipologia dei beni interessati ed i CC di provenienza;
- che i beni che sono stati rimossi nel rispetto della vigente normativa sulla privacy e del regolamento aziendale, finalizzato alla cancellazione definitiva di tutti i dati sensibili eventualmente presenti;
- autorizzare la cancellazione del materiale, elencato nelle predette schede e dagli appositi registri d'inventario;
- munire il presente provvedimento della clausola d'immediata esecutività, poiché **"trattavasi di rifiuti speciali avviati a discarica in ragione del proprio stato e da allontanare per motivi di natura igienica sanitaria"**.

IL DIRETTORE AMMINISTRATIVO

(Dott. Giovanni Annino)

IL COMMISSARIO STRAORDINARIO

(Dott. Giorgio Giulio Santonocito)

IL SEGRETARIO

DOTT. FRANCESCO GIOVANNI MARANGIA

Copia della presente deliberazione è stata pubblicata all'Albo dell'Azienda il giorno

_____ e ritirata il giorno _____

L'addetto alla pubblicazione

Si attesta che la presente deliberazione è stata pubblicata all'Albo della Azienda dal _____
al _____ - ai sensi dell'art.65 L.R. n.25/93, così come sostituito dall'art.53 L.R. n.30/93
- e contro la stessa non è stata prodotta opposizione.

Catania _____

Il Direttore Amministrativo

Inviata all'Assessorato Regionale della Salute il _____ Prot. n. _____

Notificata al Collegio Sindacale il _____ Prot. n. _____

La presente deliberazione è esecutiva:

immediatamente

perché sono decorsi 10 giorni dalla data di pubblicazione

a seguito del controllo preventivo effettuato dall'Assessorato Regionale per la Sanità:

a. nota di approvazione prot. n. _____ del _____

b. per decorrenza del termine

IL FUNZIONARIO RESPONSABILE
